

# **Stichting KansVoorJou**

**Beleidsplan 2019 - 2023**

<b>INLEIDING</b>	<b>3</b>
<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>4</b>
Kernprincipes en uitgangspunten van de Instelling	4
Statutaire doelstelling	4
Afwezigheid van winstoogmerk	4
Bestemming liquiditeitssaldo	4
Visie op de organisatie	5
Missie	5
<b>HOOFDSTUK 2 – BELEID</b>	<b>6</b>
Visie op de inhoud	6
Werkzaamheden van de Stichting	6
Overzicht van voorbeeld-projecten	6
Taakstelling en bestuursverhoudingen binnen het Bestuur	7
Uitvoering van het beleid en toezicht daarop door het Bestuur	8
<b>HOOFDSTUK 3 – FINANCIEN</b>	<b>9</b>
Werving van gelden	9
De wijze waarop de Instelling gelden werft	9
Beschikken over het vermogen van de Stichting	9
Kostenstructuur van de Instelling	10
Beschrijving van het uitkeringenbeleid van de Instelling	10
Verantwoording	10
Beschrijving van de administratieve organisatie	11

## INLEIDING

Voor u ligt het beleidsplan van stichting KansVoorJou.  
In het beleidsplan maken wij duidelijk wat wij willen bereiken en op welke wijze wij dat doen.

Namens de voorzitter,

D.W. van Hemme

### KERNPRINCIPES EN UITGANGSPUNTEN VAN DE INSTELLING

De stichting is gericht op het initiëren van, fondswerving voor en toezicht houden op projecten die aansluiten bij de lokale behoeften van de kwetsbare mens, groot of klein. Ieder mens heeft behoefte aan participatie. Soms lukt dat tijdelijk niet, door bijvoorbeeld persoonlijke omstandigheden, een ontwikkelingsachterstand of een ontbrekend gevoel van veiligheid. De factoren waarom het niet lukt zijn veelal persoonsgebonden.

Ieder mens, ook wanneer participeren even niet lukt, heeft talenten en eigen krachten. Wanneer deze de ruimte krijgen, vergroot dat de bewegings- en ontwikkelingsmogelijkheden van die persoon. Om ruimte te creëren moeten soms (extra) voorwaarden worden ingevuld. Ook hier geldt dat ieder mens anders is en andere behoeften heeft, denk aan: het tempo van activiteiten, de omgeving, de manier en interesses.

In onze ogen ligt de ontwikkeling van een mens groot en klein, daar waar de ander het opgeeft. Als de balans tussen de (rand)voorwaarden optimaal is, krijgt ieder mens weer ruimte om in beweging te komen en te participeren. Het wordt dan makkelijker om te participeren. Deze visie is de basisgedachte achter de Stichting KansVoorJou. Vanuit deze visie houden wij ons bezig met initiatie van, fondsenwerving voor en toezicht op plaatselijke initiatieven en projecten om participatie voor genoemde doelgroepen (weer) mogelijk te maken.

### STATUTAIRE DOELSTELLING

Stichting KansVoorJou stelt zich ten doel initiatieven en projecten te ondersteunen die het algemeen belang dienen door:

- Talenten tot bloei te brengen en maatschappelijke participatie bevorderen voor die volwassenen, jongeren en kinderen waarvoor meedoen in de maatschappij of onderwijs niet vanzelfsprekend is.
- Het toegankelijk maken van voor deze doelgroepen specifiek benodigde faciliteiten en activiteiten en dit in samenwerking met partners
- Mogelijkheden creëren voor de doelgroep om in contact te komen met lotgenoten
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin van het woord verband houden en daartoe bevorderlijk zijn.

### AFWEZIGHEID VAN WINSTOOGMERK

De doelgroepen van vermelde projecten vormen een inspiratiebron voor de stichting. De stichting heeft het maken van winst nadrukkelijk niet ten doel.

### BESTEMMING LIQUIDITEITSSALDO

Bij het opheffen van Stichting KansVoorJou is de bestemming van het liquidatiesaldo: het Oranjefonds of wanneer het Oranjefonds, niet meer bestaat een stichting met een soortgelijk doel.

## VISIE OP DE ORGANISATIE

De organisatie houden wij kleinschalig en wendbaar waarbij wij de concrete ontwikkeling en uitvoering van activiteitenprogramma's overlaten aan desbetreffende projectgroep(en) e/o partners.

Verbinden maakt in onze ogen sterk. Met betrekking tot partnerschap kijken wij naar projecten en initiatieven die echt werken voor de doelgroepen. Daarbij worden mogelijkheden gecreëerd en activiteiten georganiseerd resp. gerealiseerd. Als partner streven wij naar optimale zorgvuldigheid en zetten wij ons via het initiëren en ondersteunen in voor deze projecten resp. doelgroepen. Wij zoeken mogelijkheden, daar waar de kansen zijn!

## MISSIE

Stichting KansVoorJou streeft ernaar om via gerichte initiatieven, financiële ondersteuning en -toezicht ieder uniek mens, groot of klein, te laten meedoen in de maatschappij ongeacht hun kwetsbaarheden.

Wij zijn er ook om te faciliteren als er extra hulp of bepaalde aanpassingen nodig zijn om dit te kunnen waarmaken.

### VISIE OP DE INHOUD

Onze rol bestaat uit facilitering, verbinding en bijbehorend financieel toezicht.

Faciliterend doordat wij projecten en initiatieven die in overeenstemming zijn met onze doelstellingen via fondsenwerving van middelen voorzien. De inhoud van deze projecten zal zich altijd richten op het uiteindelijk beter kunnen participeren in een maatschappij en in de samenleving.

Verbindend doordat wij betreffende de opzet en uitvoering van activiteitenprogramma's samenwerken met de projectgroep(en) en/of andere partners. Maar ook verbindend doordat de activiteiten die georganiseerd worden het netwerk van de deelnemers versterkt. Hierdoor wordt zelfstandig participeren in de toekomst gemakkelijker.

Toezicht doordat wij in samenwerking met de projectgroep(en) de besteding van de verstrekte middelen nauwkeurig bewaken. Hierbij dienen de uitgaven te voldoen aan de (rand)voorwaarden die partijen vooraf zijn overeengekomen. Wij controleren of de projectplannen financieel sluitend zijn en blijven.

### WERKZAAMHEDEN VAN DE STICHTING

De diensten en werkzaamheden van de stichting worden verleend aan projecten in en rondom de leef- en leeromgeving van het kind en het gezin én de kwetsbare volwassene. Dit gebeurt door initiatie, fondswerving en financiële toezicht.

De stichting werft gelden ten behoeve van projecten die uitgevoerd worden door gespecialiseerde samenwerkingspartners, waarbij de stichting toeziet op de besteding van de toegekende fonds(en).

### OVERZICHT VAN VOORBEELD-PROJECTEN

- Prikkelarme vakantieprogramma's t.b.v. kinderen uit de doelgroep
- Educatieve programma gericht op talentontwikkeling
- Gezinsprogramma gericht op ondersteuning van het gehele gezin
- Programma's gericht op lotgenotencontact
- Programma gericht op vrijwilligersparticipatie

## TAAKSTELLING EN BESTUURSVERHOUDINGEN BINNEN HET BESTUUR

Het bestuur van Stichting KansVoorJou bestaat uit drie leden:

- Mw. D.W. van Hemme-de Boon (geb. 26-06-1966 te Apeldoorn), voorzitter
- Dhr. A.P.M. Hendriks (geb. 12-05-1977 te 's-Hertogenbosch), secretaris
- Dhr. J.A.W. Bastiaans (geb. 31-12-1971 te Eindhoven), penningmeester

### *De voorzitter:*

- is het gezicht van de organisatie, voor de stichting en de buitenwereld
- leidt de vergaderingen
- leidt het bestuur door het nemen van initiatieven, coördineert en zorgt dat de bestuurswerkzaamheden worden uitgevoerd
- vertegenwoordigt de stichting bij officiële gelegenheden

### *De secretaris:*

- is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie
- schrijft brieven en andere stukken van de stichting
- bewaart de ontvangen brieven en bewaart de afschriften van verzonden brieven
- maakt indien nodig verslagen of notulen van vergaderingen.

### *De penningmeester:*

- beheert het geld (kas en bankrekeningen) van de organisatie
- verricht en ontvangt betalingen
- houdt het kas- en bankboek bij
- informeert het bestuur regelmatig over de financiële situatie binnen de stichting
- maakt het financieel jaarverslag en bewaakt de plannen van het bestuur aan de hand van de begroting

## Benoeming van de bestuursleden en zittingstermijnen:

Het bestuur van de Stichting bestaat uit drie leden, het aantal bestuursleden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

1. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Na aftreden zijn zij onmiddellijk en onbeperkt her-noembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daaraan voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

## UITVOERING VAN HET BELEID EN TOEZICHT DAAROP DOOR HET BESTUUR

De Stichting heeft een bestuur, waarvan de taakstelling al eerder is beschreven. Om het beleid en de doelen van de stichting te realiseren worden projecten geïnitieerd en uitgevoerd met samenwerkingspartners. Voor ieder project wordt een projectplan gemaakt en een begroting opgesteld.

Het bestuur ziet toe op een projectuitvoering conform het plan, begroting en doelstellingen van de stichting. Aanvullend daarop geldt, dat de jaarbegroting van de stichting, jaarlijks wordt opgesteld en goedgekeurd door het bestuur.



## HOOFDSTUK 3 FINANCIËN

### WERVING VAN GELDEN

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. Het stichtingskapitaal
2. Subsidies en donaties
3. Erfstellingen, legaten en schenkingen
4. Baten uit dienstverlening

### WIJZE WAAROP DE INSTELLING GELDEN WERFT

Stichting KansVoorJou streeft naar een uitgebreid netwerk met daarbinnen veel relaties die ook fondsenwerver dan wel donateur zijn, met zowel privé als zakelijke relaties en samenwerkingspartners.

Stichting KansVoorJou zorgt voor naamsbekendheid en uitbreiding van haar netwerk door:

- Eigen website
- Netwerkbijeenkomsten
- Relevante publiciteit rondom projecten
- Benaderen van samenwerkingspartners

Het verwerven van gelden vindt plaats door:

- Het rechtstreeks overmaken van donaties op de bankrekening van de stichting.
- Het benaderen filantropen en Rotary Clubs voor steun en donaties.
- Het benaderen van verschillende fondsen voor financiële steun.
- Het benaderen van bedrijven en samenwerkingspartners en steun vragen in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

### BESCHIKKEN OVER HET VERMOGEN VAN DE STICHTING

Het bestuur van Stichting KansVoorJou beschikt gezamenlijk over het vermogen van de stichting en beheren de zakelijke rekening. Bankrekeningnummer: ..... t.n.v. Stichting KansVoorJou, Rabobank Veldhoven.

Het vermogen van Stichting KansVoorJou wordt aangehouden op een spaarrekening. Het vermogen van de stichting zal risicomijdend worden beheerd.

Het bestuur stelt door middel van een begroting vast welke kosten voor vergoeding in aanmerking mogen komen en welke initiatieven gesteund worden.

## KOSTENSTRUCTUUR VAN DE INSTELLING

De stichting maakt onderscheid in de kosten en uitkeringen. De kosten betreffen het in standhouden van de stichting en uitkeringen betreffen het aanwenden van het vermogen van de stichting ten gunste van de projecten. De stichting streeft naar minimale kosten en maximale uitkeringen. Het bestuur ziet daarop toe.

De kostenstructuur van de Stichting bestaat uit:

- Eenmalige oprichtingskosten
- Website, telefoon en kantoorkosten
- Advieskosten (o.a. boekhouding)
- Verzekeringen
- Onkostenvergoedingen

Uitkeringen komen ten gunste aan de gekozen initiatieven en projecten ten bate van de doelgroep.

Per project wordt een projectplan met sluitende begroting opgesteld. Projecten worden pas uitgevoerd als financiële dekking bestaat of is toegezegd.

## BESCHRIJVING VAN HET UITKERINGEN BELEID VAN DE INSTELLING

Stichting KansVoorJou is een stichting zonder winstoogmerk. De mensen die zich voor Stichting KansVoorJou inzetten, zijn gepassioneerde mensen die “hart hebben” voor de doelgroepen.

Het bestuur voert de bestuurswerkzaamheden vrijwillig uit en kan daarom alleen in aanmerking komen voor onkostenvergoedingen.

Tijdens de bestuursvergaderingen van de stichting, worden nieuwe projecten voor Stichting KansVoorJou gekozen. Deze projecten moeten voldoen aan de doelstellingen van de stichting.

De penningmeester en voorzitter besluiten gezamenlijk welke deel van het vermogen wordt aangewend voor welke initiatieven.

## VERANTWOORDING

Na de afloop van een (afgesloten) boekjaar, worden door de penningmeester van Stichting KansVoorJou de jaarstukken opgemaakt. De jaarstukken bestaande uit: de balans, de staat van baten en lasten en toelichting met onderbouwing van de vermogensopbouw van de stichting, wordt jaarlijks en uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar opgesteld en goedgekeurd door het bestuur.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van ieder kalenderjaar.

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten, niet betrekking hebbende op dienstverlening, zoals schenkingen, worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door de stichting worden ontvangen.

## BESCHRIJVING VAN DE ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE

Alle financiële werkzaamheden voor Stichting KansVoorJou worden uitgevoerd, gecoördineerd en/of gecontroleerd door de penningmeester.

De financiële werkzaamheden van Stichting KansVoorJou omvatten o.a.:

- alle voorkomende werkzaamheden t.b.v. het voeren van de financiële administratie
- het onderhouden van contacten met een accountantskantoor indien van toepassing
- het onderhouden en beheren van bankrekeningen (samen met de voorzitter)
- Het onderhouden van contacten met de bank(en)
- het onderhouden van contacten met financiële instellingen (o.a. belastingdienst)
- het samenstellen van de jaarrekening
- het opstellen van de jaarstukken
- het afleggen van verantwoording over de financiële werkzaamheden aan het bestuur van Stichting KansVoorJou